



## **Huishoudelijk Reglement Vereniging Avifauna Groningen**

### **Art. 1 Bestuur**

Lid 1: Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en maximaal 6 gewone leden.

Lid 2: De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen; bij afwezigheid van de voorzitter leidt een door de overige bestuursleden daartoe aangewezen bestuurslid deze vergaderingen. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen en schrijft het jaarverslag. Bovendien verzorgt de secretaris de correspondentie met anderen uitgezonderd de correspondentie behorende bij de taken van de penningmeester.

De penningmeester beheert de financiën en legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Bij niet begrote uitgaven of overschrijdingen van begrote uitgaven tot een bedrag van € 250,- overlegt de penningmeester eerst met de voorzitter en/of secretaris. Over niet begrote uitgaven of overschrijdingen van begrote uitgaven boven € 250,- beslist het bestuur. Tot de taken van de penningmeester behoort eveneens het bijhouden van de ledenadministratie.

Naast genoemde werkzaamheden worden de volgende werkzaamheden binnen het bestuur verdeeld:

- Coördinatie van onderzoek en publicaties
- PR
- Coördinatie werkgroepen
- Coördinatie van beschermingsactiviteiten van vogels en hun leefomgeving in de provincie Groningen
- Overige ad hoc werkzaamheden

### **Art. 2 Contributie**

De contributie wordt jaarlijks door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd, waarna de algemene ledenvergadering het bedrag vaststelt.

### **Art. 3 Kascommissie**

De Kascommissie bestaat uit twee door de algemene ledenvergadering aangewezen leden. Een kascommissielid kan zijn taak gedurende 2 jaar uitoefenen. Elke jaar treedt een der leden af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw lid.

### **Art. 4 Algemene ledenvergadering**

Lid 1: Tenminste één keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering bijeengeroepen op de in art. 12 van de statuten genoemde wijze.

Lid 2: In de schriftelijke uitnodiging voor de algemene ledenvergadering staan de punten vermeld die aan de orde zullen komen.

### **Art. 5 Werkgroepen**

Lid 1: Leden die een bepaalde activiteit uit willen voeren op een gebied dat aansluit bij de doelstellingen van de vereniging, kunnen een werkgroep oprichten.

De initiërende leden dienen ten behoeve van de activiteit zelf te onderzoeken of er subsidiemogelijkheden voor dit project zijn. Daartoe plegen zij overleg met de penningmeester, die ondersteuning kan bieden bij het zoeken naar een subsidiërende instantie.

De penningmeester dient de subsidieaanvragen in bij de betreffende instanties.

Lid 2: Voor elk te subsidiëren project moet uiterlijk 31 oktober voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd schriftelijk een begroting bij de penningmeester ingediend worden (zie hiervoor de betreffende handleiding).

Indien een werkgroep zelf de voorbereiding van de subsidieaanvragen regelt, zal de betreffende werkgroep zich moeten houden aan de door de subsidiërende instantie en het bestuur gestelde voorwaarden.

Lid 3: Door de algemene ledenvergadering zal jaarlijks een bedrag ten behoeve van de werkgroepen worden vastgesteld.

Lid 4: Elke werkgroep die een bijdrage uit de middelen van de vereniging ontvangt of via de penningmeester van de vereniging subsidie van derden krijgt, dient jaarlijks vóór 1 februari schriftelijk inhoudelijk en financieel verslag te doen over het voorgaande jaar. Tevens dient men regelmatig in het officiële verenigingsblad verslag te doen van de activiteiten en resultaten.

Lid 5: In alle gevallen is de werkgroep verantwoordelijk voor het correct naleven van de door de subsidieverstrekker gestelde voorwaarden ter verkrijging van de subsidie. Als door nalatigheid van de werkgroep de subsidie niet wordt verstrekt, kunnen reeds voorgeschoten onkosten op de werkgroep worden verhaald.

Lid 6: De vereniging vertegenwoordigt rechtens de werkgroepen. De door de werkgroepen verzamelde gegevens worden alleen aan derden verstrekt wanneer de betreffende werkgroep daaraan, in overleg met het bestuur, haar goedkeuring hecht. De eventueel te vragen vergoedingen voor levering worden per geval vastgesteld in overleg met het bestuur. De opbrengst komt ten goede aan de betreffende werkgroep.

Lid 7: Het bestuur zal de werkgroepen bij hun werkzaamheden, waar nodig en waar mogelijk, ondersteunen.

Lid 8: Als er een geschil ontstaat tussen een werkgroep en het bestuur, dan zullen een afvaardiging van de werkgroep en een afvaardiging van het bestuur bijeenkomen voor overleg. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt en het geschil is van voldoende belang, dan wordt het geschil voorgelegd aan een bijeen te roepen ledenvergadering.

#### **Art. 6 Redactie**

Jaarlijks zal in overleg met de redactie door de penningmeester een bedrag t.b.v. het officiële verenigingsblad in de begroting worden opgenomen.

Indien de redactie een overschrijding van de begroting voorziet, dient van tevoren overlegd te worden met de penningmeester. Hiervoor gelden de in artikel 1 lid 2 gestelde bepalingen.

#### **Art. 7 Algemene bepalingen**

Lid 1: Begrotingswensen voor het komende boekjaar moeten voor 31 oktober schriftelijk bij de penningmeester ingediend zijn.

Lid 2: Elk beroep op de geldmiddelen van de vereniging dient van tevoren bij de penningmeester aangevraagd te worden, waarna de penningmeester zal aangeven of het beroep gehonoreerd wordt.

Lid 3: Alleen aantoonbare materiële kosten kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. De declaraties dienen door nota's en bonnen onderbouwd te zijn, tenzij werkgroep en bestuur tevoren anders zijn overeengekomen.

Lid 4: De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door haar leden. De leden dienen zich in het veld te houden aan de regels die gelden voor het betreffende gebied.

Een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering behoren tot de eigen verantwoordelijkheid van de leden.

**Art. 8 Slotbepalingen**

Lid 1: Dit huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van het bestuur. Overeenkomstig art. 20 van de statuten kan een wijziging van het huishoudelijk reglement ook geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste 25 leden der vereniging.

Lid 2:

Bij geschillen over de toepassing van dit huishoudelijk reglement beslist het bestuur. Deze beslissingen worden genomen met inachtneming van de bepalingen van de wet en de statuten.

*Aldus vastgesteld door het bestuur,  
april 2007*